			z,		N 11 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C. Caja de Vivienda Popular			Objetivos institucionales		Realizar el acompañamiento técnico, jurídico y social a las familias asenidas en predios públicos o privados, ocupados, ocupados, ocupados con viviendas de interês social, através de estrategias y mecanismos de cooperación, con el fin de lograr la obtención del título de propiedad y concretar la entrega de zonas de cesión obligatorias, asi mismo cerrar los Proyecios constructivos y de urbanismo para vivienda VIP; de esta manera facilitar el accesso a los beneficios oue	
A Popular	1		Compromisos gerenciales	Realizar la titulación de 1,793 titulos	Realizar la entrega de Zonas de cesión zonas de cesión (vigencia entrepadas/zonas de cesión planeadas	
	Concertación		Indicador	Predios Itulados/predios planeados	Zonas de cesión enfregadas/zonas de cesión planeadas	
	ba		Fecha inicio- fin de/mm/aa	13/08/2018- 31/12/2018	13/08/2018- 31/12/2018	
	ANEXO		Actividades	Elaborar resoluciones de transferencia de de deminero y o cesión a titula gratulo. Elaborar centificados de planos donde les identificados de planos donde les identificados la únicación y linderos de cada predos titulado. Elaborar viabilidades jurísicas. Elaborar viabilidades jurísicas desarroras los predos aucceptibles a titular mar los predos aucceptibles a titular m	Mesas de Irasajo y gestón nostrada con los Irvoluciodos Registro de Resoluciones y Eucritua Publicas de Iransferencias de zinas de casan.	
	: CONCERTACIÓN		Peso ponderado	8	3	
ACI	SEGUIMIENTO, RETRO		% cumplimiento programado a 1er semestre			
ACUERDO DE GESTIÓN	ANEXO 1: CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUAC		% cumplimiento de Indicador 1er Semestre			
ESTIÓN		Avance	Observaciones del avance y oportunidad de mejora			
	ON DE COMPROMISOS GERENCIALES		% cumplimiento programado a 2º semestre	88	ç	
			% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	655X	Ş	
			% Cumplimiento año	%59 %	Ş	
	2		Resultado	42%	ş	
Código:208-SADM-Ft-13 Versión: 6 Vigente desde: 06-07-2017	Politica	Evidencias	Descripción	A diciembre 30 de 2018 as han ituado 2,200 predos correspondentes a los splandes harros. Antorzadora Ata 39. Caracel 36, Man Pabo III. 35, La Plays 415, Saria Wikina 27, El Corsuado 30, Mia Saria Morena 30, Mia Saria Morena 30, Mia Cather I. Guazamayas 10, La Lacisa 205 in de Lagra 4, Naeso Cine 1, La Lacisa 205 in de Janos 4, Naeso Cine 1, Alamando E Jai Arque 3, Mia Saria Patro 1, Olia Saria 200 de Jai Saria 20, Mia Saria Patro 1, Mia Saria Pat	Culteranio 1. Companio Suriasse 1, Fotos 21, 489, Ant Mari Carto 21, 489, Devisio Auri 1, La Lonas 1, San Liu 3, Mendor 22, El Tiurio sux 1, Cartagena 1, Ashwalfa 1, Louries 45	
7		ncias	Ubicación	NSS controlleds after 2018	ENOTE ANALIS COMOS A STORY.	

FECHA				
desempeno sobresalia		Actualizar Integrado de Gestión	Seguimiento y cumplimiento del pian de mejoramiento	Hacer el cierre de proyectos VP proyectos constructivos y realizados/construcción de utrbanismo para de utrbanismo para o vivienda VIP(Vigencia (4) o planeados VIP
Saliente (5% aq		Actualizar los procedimientos de la Urbanizaciones y Titulación	Halazgos certade/halazgos identificados al proceso	Construcción de proyectos VIP realizades/construcción de proyectos VIP ón de proyectos VIP plameados.
cional. Des		13/08/2018- 31/12/2018	13/08/2018- 31/12/2018	13/08/2018- 31/12/2018
Concertacion para el desempeno sopresallente (37/a adicional. Describil 103 compositivates autorioristates describil 103 compositivates describilità del compositivate de compositivates describilità del compositivate		Actualizar procediminentes de itulisación y formation en al Manual de Cuided en lo os en especia a Procedimiento de Urbanizaciones 206-TIT-Pr-02, Procedimiento de Titulación por OT y Procedimiento de Del Titulació	Verificar (sá informes de audistria, para selentificar el total de no conformidades abiertas. Identificar las exidencias con los soportes respectivos respectivos. Seguimiento permanente a las accidenes de los planes de mejor amiento.	Entropa de las viviencias debicamente escrituradas y registradas.
Lino Robeito Pombo Torres-Director General	100%	5%	NG NG I	20%
	ploc)			
Trea Hincapié Cardona-Din		9 8	9.	9
Natalia Andrea Hincapió Cardona-Directora de Urbanizaciones y Titulación		3%	Q.	0%
Titulación		5,00%	g.	ş
No.	43%	0.25%	ş	0%
F.		A Discerticio 31 de 2018 se actualizaren los actualizaren los procedimentes de illustricio y formatio en el Manual de Cusidad en lo que respecta a Procedimento de Unantizaciones 209-1112-9-0 Qui Procedimento de Tutulación por mecanismo de medicion 208-1111-P-07 y Procedimento de Tutulación por mecanismo de pertamencia 208-1111-P-07 de pertamencia 208	A diputative 31 de 2018 presentatura e appireira entazioni e appireira presentazione processione del concessione del concessio	de Eurofusion Feoria proposition de mémoja 7-64. 2. Anterocianis de Bieniga 7-64. 5.4 YES. Fracestiga et an environis 69 YES. Fracestiga et an environis 69 X2N. Coresto de des suspendos Feoria proprietata 7. de environis de anterio 2010. Fraces proprietata de anterio 2010. Feoria proprietata de anterio 2010. Feoria proprietata de anterio 2010. 76-61-2020.
		Carpete de calidad de la eriódad	Averace PM a 3.1 de dissembles de 2028	Marca posição de aconstitui. Actemático

. 7

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoracion

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.

Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.

Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.

2

No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.

Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.

				on de los ublicos [servidores 1-5]			
CON	y directivas	Conductas asociadas	Superior	Par	Subalterno	Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
			60%	20%	20%			
		Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	5			
	Orientación a	Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5			
	resultados	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	5		5,0	
		Realiza todas las acciones necesarias para aicanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	5			
	Total Pu	intaje del valorador	3,0	1,0	1,0			
		Atiende y valora las necesidades y peticiones de los	4	5	5			
		usuarios y de ciudadanos en general Considera las necesidades de los usuarios al diseñar						
		proyectos o servicios.	4	5	5			
	Orientación al ciudadano	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	4	5	5		4,4	
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	4	5	5			
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros.	4	5	5			
	Total P	Puntaje Evaluador	2,4	1,0	1,0			
I		Proporciona información veraz, objetiva y basada en	4	5	5			
		hechos. Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	4	5	5			
	Transparencia	Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	4	5	5			
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	4	5	5		4,4	
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio	4	5	5			
	Total P	untaje Evaluador	2,4	1,0	1,0			
		Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5			
C	ompromiso con la	Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5			
	organización	Apoya a la organización en situaciones dificiles.	5	5	5		5,0	
	THE L	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5			
	Total P	untaje Evaluador	3,0	1,0	1,0			
	元本方。在	Mantiene a sus colaboradores motivados	4	5	5			
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	4	5	5			
	Liderazgo	Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	4	5	5		4,4	
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	4	5	5			
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	4	5	5			
	Total P	untaje Evaluador	2,4	1,0	1,0			
		Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	4	5	5			
	Planeación	Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	4	5	5			
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	4	5	5		4,4	
		Busca soluciones a los problemas. Distribuye el tiempo con eficiencia.	4	5	5			
		Establece planes alternativos de acción.	4	5	5			
3 (3)	Total P	untaje Evaluador	2,4	1,0	1,0			the second second
		Elige con oportunidad, entre muchas atternativas, los proyectos a realizar.	4	5	5			<u> </u>
To	oma de Decisiones	Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su	4	5	5			
		realización. Decide bajo presión.	4	5	5		4,4	
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	4	5	5			
	Total P	untaje Evaluador	2,4	1,0	1,0			

		gubernamentales Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con		5	5	1,0	
9	Entorno	Conoce y hace seguimiento a las políticas	4	5	5	1.0	
	Conocimiento del	Está al dia en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	4	5	5		
		Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	4	5	5		
	Total P	untaje Evaluador	2,2	1,0	1,0		
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5		
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	4	5	5		
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	3	5	5	4,2	
8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	4	5	5	4,2	
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	3	5	5		
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	4	5	5		
		*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	3	5	5		

valoracion final		4.1	83%
------------------	--	-----	-----

ENERO 25 DE 2019
2018

	4
Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico

NOTA FINAL PONDERADO

VALORACION DE COMPETENCIAS

PONDERADO CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE CONCERTACION Nombre del Gerente Público: Area en la que se desempeña: Fecha: Firma del Supervisor Jerárquico Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión
NATALIA ANDREA HINCAPIE CARDONA
URBANIZACIONESY TITULACION ANEXO 3. CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION 43% 5% 80% 20% FECHA: ENERO 25 DE 2019
VIGENCIA: 2018 51% 51% 17% 0% 34%

ý.,

ÿ.