

ACUERDO DE GESTIÓN

Código: 218-SADM-F-13

 Versión: 6

 Vigente desde: 06-07-2017

COMPROMISOS

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin admittiva	Actividades	Peso ponderado	Avance				% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre			% Cumplimiento de Indicador 2º Semestre	Descripción
1	Ejecutar las políticas de la secretaria del Hábitat a través de los programas de Titulación de Predios, Mejoramiento de Viviendas, Mejoramiento de Barrios y Resentamientos Humanos con el Plan Distrital de Desarrollo vigente.	Mantener actualizado los documentos que conforman el Plan de Gestión, manteniendo al día el contenido de funciones, responsabilidades por Dirección Resentamientos.	No. De documentos para actualización o creación / No. De documentos actualizados-100	01/01/2018 - 31/12/2018	<p>Crear y/o actualizar guía, procedimientos, manuales, instructivos y/o formularios que permitan a la Dirección de Resentamientos estructurar y organizar todos los requerimientos sociales a la municipalidad.</p> <p>Socializar a funcionarios de la Dirección de Resentamientos, las herramientas generadas para el cumplimiento de la meta.</p>	25%	50%		50%	0%	0%	0%		
2	Ejecutar las políticas de la secretaria del Hábitat a través de los programas de Titulación de Predios, Mejoramiento de Viviendas, Mejoramiento de Barrios y Resentamientos Humanos con el Plan Distrital de Desarrollo vigente.	Adquirir 28 predios localizados en zonas de alto riesgo no mitigable.	No. De Resoluciones de aprobación de predios.	01/01/2018 - 31/12/2018	<p>Proyectar las metas de adquisición de predios vía Decreto 511 de 2010</p>	15%	40%		60%	0%	0%	0%		
3	Ejecutar las políticas de la secretaria del Hábitat a través de los programas de Titulación de Predios, Mejoramiento de Viviendas, Mejoramiento de Barrios y Resentamientos Humanos con el Plan Distrital de Desarrollo vigente.	Realizar el seguimiento y reporte del Plan de Mejoramiento de Barrios y Resentamientos Humanos a la Gerencia de Contratación.	Hallazgos cometidos / Hallazgos de los procesos	01/01/2018 - 30/11/2018	<p>Realizar seguimiento periódico a los hallazgos de la auditoría acorde a los tiempos establecidos en el plan de mejoramiento.</p>	15%	50%		50%	0%	0%	0%		
4	Ejecutar las políticas de la secretaria del Hábitat a través de los programas de Titulación de Predios, Mejoramiento de Viviendas, Mejoramiento de Barrios y Resentamientos Humanos con el Plan Distrital de Desarrollo vigente.	Asignar 250 Vales Únicos de Resoluciones de asignación de VUR.	No. De Resoluciones de asignación de VUR.	01/01/2018 - 31/12/2018	<p>Realizar y revisar los estudios jurídicos de documentos.</p> <p>Proyectar las resoluciones de asignación de VUR.</p>	25%	30%		70%	0%	0%	0%		
5	Ejecutar las políticas de la secretaria del Hábitat a través de los programas de Titulación de Predios, Mejoramiento de Viviendas, Mejoramiento de Barrios y Resentamientos Humanos con el Plan Distrital de Desarrollo vigente.	Atender el 100% de las demandas que se presenten en el proceso de ejecución de la ayuda de rehabilitación vivienda-100	No. De giras por concepto de ayuda de rehabilitación vivienda-100. De las resoluciones de ejecución de la ayuda de rehabilitación vivienda-100	01/01/2018 - 31/12/2018	<p>Realizar las giras por concepto de ayuda de rehabilitación vivienda-100.</p>	20%	50%		50%	0%	0%	0%		
Total						100%					0%	0%		

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos detectados adicionales)

FECHA: FEBRERO 27 DE 2018

 VIGENCIA: 01/01/2018-31/12/2018



 GUILLERMO ARCEL - DIRECTOR GENERAL



 JUAN PABLO TOIVAR OCHOA - DIRECTOR TÉCNICO DE RESENTAMIENTOS

