ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
HÁBITAT
Caja de Vivienda Popular

ACUERDO DE GESTIÓN

Código: 208-SADM-FI-13	
Versión: 7	Pag: 1 de 1
Vigente desde: 12/06/2020	

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación							Avance					Evaluación			
														Evidencias	
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación
1	Ejecutar las políticas de la secretaria del Hábitat a través de los programas de Titulación de Predios, Mejoramiento de Viviendas, Mejoramiento de Barrios y Reasentamientos humanos conforme el Plan Distrital de Desarrollo vigente	Medir la eficiencia en la ejecución de los compromisos de la DMB para la vigencia fiscal del año 2021	% de recursos financieros comprometidos	01/01/2021 al 31/12/2021	Comprometer al 100% los recursos VA-Administrados de destinación especifica Comprometer al 100% los recursos Servicios para la comunidad, sociales y personales Comprometer al 100% los recursos PAS-Administrados de libre destinación	20%	33%	26%	A 31 de diciembre de 2021, se comprometieron $61.456.510.243 de $67.394.878.000, como se puede evidenciar en el reporte Bogdata. (Se reduce el porcentaje de cumplimiento programado para el segundo semestre de 77% a 67%, teniendo en cuenta que el total programado no debe ser superior al 100%)	63%	66%	91%	18%	Reporte a 31 de diciembre de 2021 Bogdata	Bogdata
2	Ejecutar las políticas de la secretaria del Hábitat a través de los programas de Titulación de Predios, Mejoramiento de Viviendas, Mejoramiento de Barrios y Reasentamientos humanos conforme el Plan Distrital de Desarrollo vigente	Medir la eficacia de las gestiones desarrolladas por DMB para el recibo a satisfacción de los Estudios y Diseños de 162 CIV y 1 Zona de Recuperación elaborados y/o actualizados por los terceros/ contratistas/ proveedores	CIV y zonas de recuperación con Estudios y Diseños elaborados y/o actualizados	01/01/2021 al 31/12/2021	Efectuar el seguimiento y control por parte de la supervisión por los componentes Técnico, SST-MA y Social de los 137 CIV priorizados en el marco del Convenio 613 de 2020. Contratar la elaboración de los estudios y diseños de los 25 CIV y la actualización de la Zona de Recuperación Ambiental Caracolí entregados por la SDHT en el marco del Contrato 469 de 2017.	20%	84%	84%	Durante el primer semestre la DMB recibió la actualización de los estudios y diseños de 137 CIV, como evidencia se adjuntan actas de terminación de los contratos de consultoría 898 y 900 de 2020 . Teniendo en cuenta que se modificó el plazo contractual para la entrega de los estudios y diseños para la construcción de 25 tramos viales (civ) y de la zona verde comunal ubicados en el barrio Caracolí de la localidad de ciudad Bolívar, para el 28 de febrero. Se programa el cumplimiento de esta actividad para la siguiente vigencia.	16%	0%	84%	17%	Actas de terminación contratos 898 y 900 de 2020. Contrato de Consultoría No. CVP-CTO-415-2021 y de interventoría No. CVP-CTO-470-2021.	Plataforma de contratación SECOP II
3	Ejecutar las políticas de la secretaria del Hábitat a través de los programas de Titulación de Predios, Mejoramiento de Viviendas, Mejoramiento de Barrios y Reasentamientos humanos conforme el Plan Distrital de Desarrollo vigente	Evaluar la eficacia de las actividades desarrolladas por la DMB para la entrega a la comunidad, mediante acuerdo de sostenibilidad, de 15.000 M2 de espacio publico construido en los territorios priorizados para realizar el mejoramiento de barrios en las UPZ tipo1	M2 Espacio público construido entregados	01/01/2021 al 31/12/2021	Contratar la obra de los CIV previabilizados por la SDHT y la CVP en los territorios de La Flora y Alto Fucha. Proyectar la planificación del diseño e ingeniería requerido en los estudios previos y anexos técnicos, SST-MA, social, así como, los estudios del sector, la proyección costos directos e indirectos y la indentificación de los riesgos para la apertura de los procesos de contratación de obra de los 137 CIV priorizados	20%	2%	2%	**LA FLORA - CONTRATO DE OBRA 477 DE 2021 Y DE INTERVENTORÍA 462 DE 2021** La interventoría certificó que con corte a 31 de diciembre de 2021 se tienen ***6.500 m2*** de espacio público construido, los cuales fueron entregados a la comunidad mediante "Acuerdo de Sostenibilidad" el 23 de diciembre. **ALTO FUCHA - CONTRATO DE OBRA 416 DE 2021 Y DE INTERVENTORÍA 421 DE 2021** La interventoría certifica que con corte a 31 de diciembre se tienen ***6.013,58 m2*** de espacio público construido. El 22 de diciembre se realizó el acuerdo de sostenibilidad con los habitantes del barrio Manila con el fin de promover la apropiación de las obras realizadas por la Caja de Vivienda Popular. Durante el segundo semestre de la vigencia 2021, con el desarrollo del procedimiento de planificación del diseño e ingeniería se publicaron las convocatorias de los procesos de selección para la contratación de las obras de los CIV priorizados en Zona Sur (procesos de seleccion LP-004 y LP-005). Los procesos de selección desarrollados permitieron la construcción ***1751,94 m2*** de espacio público construido de la siguiente manera: Zona Norte: ***1.601,94 m2*** de espacio público construido Zona Sur: ***150 m2*** de espacio público construido	98%	95%	97%	19%	Contrato de obra No. CVP-CTO-416-2021 y contrato de Interventoría CVP-CTO-421-2021 Proceso de selección CVP-LP-004-2021 y CVP-LP-005-2021 publicado.	Plataforma de contratación SECOP II
4	Ejecutar las políticas de la secretaria del Hábitat a través de los programas de Titulación de Predios, Mejoramiento de Viviendas, Mejoramiento de Barrios y Reasentamientos humanos conforme el Plan Distrital de Desarrollo vigente	Medir la eficacia en la gestion por parte de la DMB para la liquidación de contratos de vigencias anteriores y tomar las acciones correctivas a las posibles desviaciones que puedan presentarse para su cumplimiento	Número de Actas de liquidación gestionadas	01/01/2021 al 31/12/2021	Gestionar de manera eficiente y oportuna los procedimientos de liquidaciones y la depuración financiera de los 13 contratos cuyos saldos se han conformado en pasivos exigibles	20%	25%	38%	Durante el segundo semestre de 2021, se gestionó la firma de las Actas de liquidación de 6 contratos cuyos saldos se han conformado en pasivos exigibles. Estas actas de liquidación corresponden a los contratos 623 de 2019, 625 de 2019, 691 de 2018 (obra), 691 de 2018 (interventoria), 1014 de 2020 y 900 de 2020, las cuales se encuentran debidamente publicadas en SECOP.	75%	46%	84%	17%	Actas de liquidación de los contratos 623 de 2019, 625 de 2019, 691 de 2018 (obra), 691 de 2018 (interventoria), 1014 de 2020 y 900 de 2020.	Plataforma de contratación SECOP II
5	Ejecutar las políticas de la secretaria del Hábitat a través de los programas de Titulación de Predios, Mejoramiento de Viviendas, Mejoramiento de Barrios y Reasentamientos humanos conforme el Plan Distrital de Desarrollo vigente	Medir el porcentaje de cumplimiento de las actividades desarrolladas en el marco del procedimiento de estabilidad y sostenibilidad de las obras	% de Diagnósticos de estabilidad y sostenibilidad de las obras elaborados	01/01/2021 al 31/12/2021	Realizar el seguimiento y control a la estabilidad y sostenibilidad de las obras ejecutadas por la DMB	20%	50%	50%	En el presente periodo de conformidad al procedimiento de estabilidad y sostenibilidad, se realizó la inspección Técnica de 20 contratos de obra cuyas polizas de estabilidad se encuentran vigentes, verificando que las obras se encuentran en buen estado. Su evidencia se encuentra en el archivo de la Dirección de Mejoramiento de Barrios.	50%	50%	100%	20%	Formatos de seguimiento a la estabilidad y sostenibilidad de las obras de 20 contratos.	Archivo de gestión de la Dirección de Mejoramiento de Barrios
Total						100%							91%		
Concertacion para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)													2,5%		
Actualizar y mantener el Sistema Integrado de Gestión de manera transversal con los procesos estratégicos y de apoyo, y basado en los informes de evaluación obtenidos en auditorías internas y externas, referente a a gestión del riesgo, la gestión del conocimiento, la planificación y el modelo operacional, el fortalecimiento de las etapas de diseño y desarrollo, el seguimiento y control en la trazabilidad de las mediciones, el liderazgo y la toma de desiciones, hasta la obtención de valores agregados sobre los resultados, productos y servicios ejecutados con el proceso de Mejoramiento de Barrios.													94%		

FECHA Seguimiento a 31/12/2021

VIGENCIA 2021

JUAN CARLOS LÓPEZ LÓPEZ
Firma del Supervisor Jerárquico

LAURA MARCELA SANGUINO GUTIÉRREZ
Firma del Gerente Público

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. HÁBITAT Caja de Vivienda Popular	ACUERDO DE GESTIÓN	Código: 208-SADM-Ft-13	
		Versión: 7	Pag: 1 de 1
		Vigente desde: 12/06/2020	

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoracion	
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

	Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
			Superior	Par	Subalterno			
			60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	4	5	5	4,8	4,7	
		Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5			
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	4	5	5			
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	5			
Total Puntaje del valorador			2,7	1,0	1,0			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	5	5,0	5,0	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5			
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	5			
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	5			
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5	5,0	5,0	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5			
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5			
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5			
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5	4,9	5,0	
		Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5			
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5			
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0			

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

			Criterios de valoracion					
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	5	4,6	5,0	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	5			
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	5			
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	5			
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	4	5	5	4,7	4,8	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5			
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	5			
		Busca soluciones a los problemas.	5	5	5			
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	4	5	5			
		Establece planes alternativos de acción.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			2,8	1,0	1,0			
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	5	4,6	5,0	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	5			
		Decide bajo presión.	5	5	5			
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0			
8	Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	5	4,8	5,0	
		Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5			
		Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	5			
		Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5			
		Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	5			
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5			
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0			
9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5	5,0	5,0	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5			
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5			
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0			
TOTAL			2,9	1,0	1,0			

Valoracion Final		4,8	4,9	99%

FECHA	**A 31 de diciembre de 2021**
VIGENCIA	**2021**

Firma del Gerente Público	**Firma Superior Jerárquico**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. HÁBITAT Caja de Vivienda Popular	ACUERDO DE GESTIÓN	Código:208-SADM-Ft-13	
		Versión: 7	Pag: 1 de 1
		Vigente desde: 12/06/2020	

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: Laura Marcela Sanguino Gutiérrez

Área en la que se desempeña: Mejoramiento de Barrios

Fecha: A 31 de diciembre de 2021

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES		
	91%	73%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	4,9	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		93%

CONCERTACION	5%	4%

CUMPLIMIENTO FINAL	**97%**

Firma del Supervisor Jerárquico

Firma del Gerente Publico.

FECHA: A 31 de diciembre de 2021

VIGENCIA: 2021